


POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA INFORMACIÓN DE COINOGAS S.A E.S.P.	GG-D-07	
	REVISION 03	
	FECHA REV: 12/08/2025	

CONTROL DE CAMBIOS


VERSIÓN Nº	FECHA	CONCEPTO CAMBIO	ELABORADO POR	APROBADO POR
00	27/10/2016	EMISION DEL DOCUMENTO	COORDINADORA ADMINISTRATIVO	GERENTE GENERAL
01	26/06/2023	SE ACTULIZA REPPRESENTANTE LEGAL	DIRECTOR HSEQ	GERENTE GENERAL
02	21/02/2024	SE ACTULIZA REPPRESENTANTE LEGAL Y ACTUALIZACION DOCUMENTO GENERAL	JURIDCID	GERENTE GENERAL
03	12/08/2025	SE ACTUALIZA MARCO NORMATIVO, ENCARGADO DEL TRATAMIENTO Y PROCEDIMIENTO ARCO	LÍDER JURÍDICO	GERENTE GENERAL

COPIA CONTROLADA

COPIA NO CONTROLADA

S.A E.S.P

Transportando bienestar

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA INFORMACIÓN DE COINOGAS S.A E.S.P.	GG-D-07	
	REVISION 03	
	FECHA REV: 12/08/2025	

EMITIDA A:

OFICINA FLORIDABLANCA - OFICINA YOPAL

**POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA INFORMACIÓN DE
COINOGAS S.A E.S.P.**

1. OBJETO

Establecer los lineamientos, principios y procedimientos para el tratamiento de datos personales recolectados, almacenados, usados, circulados y/o suprimidos por parte de **COINOGAS S.A E.S.P.**, garantizando la protección de los derechos de los titulares y el cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015, el Decreto 255 de 2022 y demás normas que las modifiquen o complementen.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN


Esta política aplica a todas las bases de datos y tratamientos de información personal efectuados por **COINOGAS S.A E.S.P.** en el marco de sus actividades, tanto en medios físicos como digitales, y es de obligatorio cumplimiento para directivos, empleados, contratistas, encargados y terceros vinculados.

3. MARCO NORMATIVO


La presente política de datos personales se encuentra enmarcada por los lineamientos de la Constitución Política en su artículo 15, la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013, el Decreto 1074 de 2015, el Decreto 255 de 2022 y demás normas que las modifiquen o complementen.

4. DEFINICIONES.

- a) **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de datos personales.
- b) **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- c) **Base de datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA INFORMACIÓN DE COINOGAS S.A E.S.P.	GG-D-07	
	REVISION 03	
	FECHA REV: 12/08/2025	


- d) **Dato personal:** Cualquier pieza de información vinculada a una o varias personas determinadas o determinables o que puedan asociarse a una persona natural o jurídica.
- e) **Dato público.** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- f) **Datos sensibles.** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- g) **Encargado Del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- h) **Habeas data:** Derecho de cualquier persona a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ellas en el banco de datos y en archivos de entidades públicas y privadas.
- i) **Responsable del tratamiento:** persona natural o jurídica, pública o privada que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o Tratamiento de los datos.
- j) **Titular:** Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento.
- k) **Tratamiento:** Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- l) **Transferencia:** La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- m) **Transmisión:** Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA INFORMACIÓN DE COINOGAS S.A E.S.P.	GG-D-07	
	REVISION 03	
	FECHA REV: 12/08/2025	

5. PRINCIPIOS

COINOGAS S.A E.S.P., aplicará los siguientes principios específicos que se establecen a continuación, los cuales constituyen las reglas a seguir en la recolección, manejo, uso, tratamiento, almacenamiento e intercambio, de datos personales:

- a) **Principio de la legalidad:** El tratamiento de datos se sujetará a lo establecido en la ley y las demás disposiciones vigentes y aplicables.
- b) **Principio de finalidad:** El uso, captura, recolección y tratamiento de datos personales a los que tenga acceso y sean copiados y recogidos por **COINOGAS S.A E.S.P.**, estarán subordinados y atenderán una finalidad legítima, la cual debe serle informada al respectivo titular de los datos personales.
- c) **Principio de libertad:** El tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento previo, expreso, e informado del titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.
- d) **Principio de veracidad o calidad:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.
- e) **Principio de transparencia:** en el tratamiento debe garantizarse el derecho del titular a obtener de **COINOGAS S.A E.S.P.**, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le concierne.
- f) **Principio de acceso y circulación restringida:** Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los titulares o terceros autorizados conforme a la ley. Para estos propósitos la obligación de **COINOGAS S.A E.S.P.**, será de medio.
- g) **Principio de seguridad:** Los datos personales e información usada, capturada, recolectada y sujeta a tratamiento por **COINOGAS S.A E.S.P.**, será objeto de protección en la medida en que los recursos técnicos y estándares mínimos así lo permitan, a través de la adopción de medidas tecnológicas de protección, protocolos, y todo tipo de medidas administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros y repositorios electrónicos evitando su adulteración, modificación, pérdida, consulta, y en general en contra de cualquier uso o acceso no autorizado.
- h) **Principio de confidencialidad:** Todas y cada una de las personas que administran, manejan, actualicen o tengan acceso a informaciones de cualquier tipo que se encuentre

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA INFORMACIÓN DE COINOGAS S.A E.S.P.	GG-D-07	
	REVISION 03	
	FECHA REV: 12/08/2025	

en Bases o Bancos de Datos, se comprometen a conservar y mantener de manera estrictamente confidencial y no revelar a terceros, todas las informaciones personales, comerciales, contables, técnicas, comerciales o de cualquier otro tipo suministradas en la ejecución y ejercicio de sus funciones. Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un documento adicional u otrosí a su contrato laboral o de prestación de servicios para efectos de asegurar tal compromiso. Esta obligación persiste y se mantiene inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.


En el evento en que las normas aplicables modifiquen cualquiera de los principios aquí enunciados o adicionen unos nuevos, las modificaciones o adiciones se entenderán incorporadas a esta Política, de manera que la misma esté en pleno y permanente cumplimiento de la ley.

6. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS

En **COINOGAS S.A E.S.P.**, dependiendo de la actividad empresarial que desarrolle o llevemos a cabo o del servicio que se preste, los datos personales que podemos recopilar, almacenar y darle tratamiento pueden incluir, sin limitarse, los siguientes:

- Datos generales e información de contactos, tales como: nombre, dirección, detalles de correo electrónico y teléfono, sexo, estado civil, entorno familiar, fecha de nacimiento, nivel educativo, registros de actividad (tales como el historial de tránsito), fotos, historial laboral, habilidades y experiencia.
- Números de identificación expedidos por organismos nacionales, internacionales o agencias gubernamentales, tales como: Número de Cédula de Ciudadanía, Número de Pasaporte, Número de Identificación Tributaria, Número de Libreta Militar, Número de Licencia de Conductor u otro número de identificación que se considere como público o esté disponible al público mediante mecanismos de consulta físicos o electrónicos.
- Información financiera y detalles contables, tales como: Balances generales, estados financieros, presupuestos, etc.
- Información sobre trabajadores, esquemas de remuneración, jornadas de trabajo, y en general todo lo desarrollado con la materia laboral, de Seguridad y Salud en el Trabajo y Recursos Humanos.
- En ciertos casos, podemos recibir información sensible acerca de afiliación sindical, creencias religiosas, opiniones políticas, historia médica familiar o información genética. Además, podemos obtener información sobre antecedentes penales o historial de litigios civiles o laborales durante el proceso de prevención, detección e investigación de fraudes.

En todo caso, los datos personales que usted autoriza para ser tratados por **COINOGAS S.A E.S.P.** son todos aquellos que, con motivo de su vinculación, acceso (a redes sociales, sitio web, WhatsApp o medios digitales) o relación comercial nos ha sido suministrado.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA INFORMACIÓN DE COINOGAS S.A E.S.P.	GG-D-07	
	REVISION 03	
	FECHA REV: 12/08/2025	

Esta información será utilizada, con privacidad, de acuerdo con esta política, la cual contempla el alcance del uso de los datos personales por parte de **COINOGAS S.A E.S.P.**

Le informamos que usted tiene la posibilidad de acceder, actualizar, suprimir en cualquier momento, solicitar expresamente la corrección y, en general, ejercer cualquier derecho en los términos establecidos por la ley, dirigiendo una comunicación al correo electrónico: administracion@coinogas.com o por escrito a la Calle 30 No. 25-71, Oficina 703b, Piso 7, Sector Sur C.C. Cañaveral, Floridablanca, Santander.


7. DERECHOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN.

Los titulares de datos recogidos por **COINOGAS S.A E.S.P.**, tienen derecho a:

- a) Solicitar y conocer en cualquier momento los datos personales sobre sí mismos que se encuentran registrados en las bases de datos de la empresa.
- b) Actualizar y corregir estos datos en caso de considerar que son erróneos, inexactos, parciales o viejos, entre otros.
- c) Que sea solicitada su autorización para el tratamiento de sus datos personales, salvo en los casos en los que no es necesaria la autorización.
- d) Solicitar prueba de la autorización otorgada a **COINOGAS S.A E.S.P.**, para el tratamiento de datos, excepto en los casos en los que no es necesaria la autorización.
- e) Ser informado por **COINOGAS S.A E.S.P.**, del tratamiento que se están dando a sus datos, previa solicitud.
- f) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y a las demás normas que la modifiquen, adicione o complementen.
- g) Revocar las autorizaciones otorgadas y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías que tiene como titular. La revocatoria y/o supresión procederá según lo dispuesto en la ley 1581 de 2012.
- h) Obtener una copia de esta política de protección de datos en cualquier momento y tantas veces como lo desee, previa solicitud.
- i) Los demás derechos dispuestos en la constitución, la ley y los decretos reglamentarios.

En este sentido, el titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a **COINOGAS S.A E.S.P.**, la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.
- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA INFORMACIÓN DE COINOGAS S.A E.S.P.	GG-D-07	
	REVISION 03	
	FECHA REV: 12/08/2025	

- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados.
- Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en los registros, archivos, bases de datos o tratamientos realizados por **COINOGAS S.A E.S.P.**

Es importante tener en cuenta que el derecho de cancelación no es absoluto y el responsable puede negar el ejercicio de este cuando:

- El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.
- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.
- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

Por su parte, los titulares de los datos personales pueden revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales en cualquier momento, siempre y cuando no lo impida una disposición legal o contractual. Para ello, **COINOGAS S.A E.S.P.**, deberá establecer mecanismos sencillos y gratuitos que permitan al titular revocar su consentimiento, al menos por el mismo medio por el que lo otorgó.


8. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES Y DE MENORES

8.1 DATOS SENSIBLES

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, orientación sexual, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Se prohíbe el tratamiento de datos sensibles, excepto cuando:

- a) El titular haya dado su autorización explícita a dicho Tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del Titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA INFORMACIÓN DE COINOGAS S.A E.S.P.	GG-D-07	
	REVISION 03	
	FECHA REV: 12/08/2025	

- c) El Tratamiento se refiere a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- d) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares. Para **COINOGAS S.A E.S.P.**, están contemplados como datos sensibles, toda la información consignada en la Historia Clínica Ocupacional y en todos los anexos complementarios que se relacionen con el titular.

En el caso del tratamiento de datos sensibles, el titular no está obligado a dar autorización para su tratamiento. **COINOGAS S.A E.S.P.**, deberá informar al titular cuáles de sus datos son sensibles al momento de solicitarle autorización para hacerlos objeto de tratamiento.

8.2 DATOS DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES.


En el caso de los datos personales de niños, niñas y adolescentes, **COINOGAS S.A E.S.P.**, podrá realizar el tratamiento de ellos siempre y cuando no se ponga en riesgo la prevalencia de sus derechos fundamentales y se asegure el respeto al interés superior del niño, o cuando se trate de datos públicos. La autorización del representante legal de los menores se reglará por el artículo 12 del Decreto 1377 de 2013.

Los datos personales que reposen en las bases de datos de **COINOGAS S.A E.S.P.** sobre niños, niñas y adolescentes y que sean necesarios para la prestación de los servicios de **COINOGAS S.A E.S.P.**, serán utilizados única y exclusivamente de manera enunciativa en el registro, toma de estadísticas, afiliación a seguridad social (Beneficiario EPS) y cajas de compensación familiar.

COINOGAS S.A E.S.P. asegura su protección de conformidad con la Constitución Política y la Ley. En todo caso, cualquier uso de los datos de los menores de edad que se encuentren registrados en las bases de datos de **COINOGAS S.A E.S.P.** o que se soliciten deberán ser autorizados expresamente por el representante legal del niño, niña o adolescente, previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad de entender el asunto. De igual manera **COINOGAS S.A E.S.P.** facilitará a los representantes legales de los menores, la posibilidad de que puedan ejercer los derechos de acceso, cancelación, rectificación y oposición de los datos de sus tutelados.

9. TIPOS DE BASES DE DATOS DE COINOGAS S.A E.S.P.

- a) **Base de Datos de Clientes:** Son todos aquellos registros consignados en documentos que certifiquen una alianza, pacto o convenio comercial entre ambas partes; ya sea contratos, compromisos y/o formatos de creación y vinculación de clientes.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA INFORMACIÓN DE COINOGAS S.A E.S.P.	GG-D-07	
	REVISION 03	
	FECHA REV: 12/08/2025	


- b) Base de Datos de Proveedores, aliados o socios:** Son todos aquellos registros consignados en documentos que certifiquen una alianza, pacto o convenio comercial entre ambas partes; ya sea contratos, compromisos y/o formatos de creación y vinculación de proveedores. Además de todos los soportes que acrediten la legalidad del proveedor.
- c) Base de Datos de Trabajadores o proceso de reclutamiento y selección:** Son todos aquellos registros consignados en una hoja de vida o curriculum, entrevistas o pruebas que mencionan información de tipo personal, sensible, académico, laboral, comercial y familiar.
- d) Base de Datos de página web, WhatsApp o redes sociales:** Son todos aquellos registros consignados en los formularios digitales por terceros, clientes o proveedores que visiten la página web, WhatsApp o redes sociales de la compañía.

10. DEBERES DE COINOGAS S.A E.S.P. EN RELACIÓN CON EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

- a)** Garantizar al titular el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data.
- b)** Solicitar y conservar copia de la respectiva autorización emitida de manera escrita por el titular.
- c)** Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten.
- d)** Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
- e)** Cuando sea el caso, garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.
- f)** Actualizar la información, y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada se mantenga actualizada.
- g)** Rectificar la información cuando sea incorrecta, y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento
- h)** Tramitar las consultas y reclamos formulados por los titulares.
- i)** Informar a solicitud del titular sobre el uso dado a sus datos.
- j)** Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

COINOGAS S.A E.S.P., se encarga directamente del tratamiento y custodia de los Datos Personales captados y almacenados; sin embargo, se reserva el derecho a delegar en un tercero tal tratamiento, para lo cual exigirá al encargado la atención e implementación de las políticas y procedimientos idóneos para la protección de los datos personales y la estricta confidencialidad de los mismos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 18 de la Ley 1581 de 2012.

11. TRATAMIENTO Y FINALIDADES


POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA INFORMACIÓN DE COINOGAS S.A E.S.P.	GG-D-07	
	REVISION 03	
	FECHA REV: 12/08/2025	

COINOGAS S.A E.S.P. utilizará la información suministrada única y exclusivamente para los fines indicados, por lo tanto, salvaguardará las bases de datos que contenga la información recolectada, y no permitirá el acceso a personal no autorizado, salvo las excepciones constitucionales y legales vigentes y aplicables sobre la materia.

En ese sentido tomará todas las precauciones y medidas necesarias para garantizar la reserva de la información, de conformidad con el principio de confidencialidad que trata la Ley 1581 de 2012, y demás información vigente sobre la materia. El titular asiste los derechos que le otorga la normatividad vigente sobre la protección de datos y el derecho a la información.

El tratamiento que realizará **COINOGAS S.A E.S.P.** será el de recolectar, almacenar, procesar, usar y transmitir o transferir (según corresponda) los datos personales, atendiendo de forma estricta los deberes de seguridad y confidencialidad ordenados por la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, con las siguientes finalidades:


- Recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión, para cumplimiento de las funciones de la empresa.
- Realizar la selección, contratación y/o vinculación de trabajadores y contratistas de prestación de servicios de la empresa.
- Formular, ejecutar y evaluar los programas del SG-SST y planes de atención a emergencias.
- Mantener actualizada la historia laboral, registros de nómina de empleados, programas de bienestar y/o planificación de actividades corporativas, para el titular y sus beneficiarios (núcleo familiar).
- Atender y resolver peticiones, quejas, reclamos y sugerencias.
- Comunicarnos con usted y otras personas que, con su autorización, nos han entregado sus Datos Personales como parte de nuestra actividad comercial, para efectos de ofrecerle productos y servicios propios de nuestra actividad.
- Enviarle información importante acerca de cambios en nuestras políticas, otros términos y condiciones, modificaciones en el Sitio y otra información de carácter administrativo o comercial.
- De acuerdo con nuestras obligaciones legales y corporativas, prevenir, detectar e investigar delitos, incluidos fraude y lavado de dinero, y analizar y gestionar otros riesgos comerciales.
- Llevar a cabo estudios técnico – actuariales, estadísticas, investigaciones y análisis de mercado, incluidas encuestas de satisfacción.
- Administrar nuestra infraestructura y nuestras operaciones comerciales; y cumplir con las políticas y procedimientos internos, incluidos aquellos relacionados con auditorías, finanzas, contabilidad, facturación, cobro, sistemas de Tecnología de la Información, alojamiento de datos, sitios web, WhatsApp, continuidad del negocio; y gestión de registros, documentos e impresión.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA INFORMACIÓN DE COINOGAS S.A E.S.P.	GG-D-07	
	REVISION 03	
	FECHA REV: 12/08/2025	

- Cumplir con las leyes y las obligaciones regulatorias aplicables (incluidas las leyes distintas a su país de residencia), tales como las relativas a la lucha contra el lavado de dinero y el terrorismo; cumplir con procesos legales, y responder a las peticiones de las autoridades públicas y gubernamentales (incluidas a aquellas distintas a su país de residencia).
- Establecer y defender los derechos a los que hubiere lugar.
- Permitir que nuestros socios, terceros y aliados comerciales o profesionales, puedan ofrecer sus productos y servicios.
- Reportar información financiera, bancaria o crediticia, a bases de datos de riesgo crediticio o de cualquier otra naturaleza.
- Permitirnos configurar una base de datos que pueda ser objeto de comercialización, transferencia o transmisión a terceros a cualquier título, dentro o fuera de Colombia.
- Establecer canales de comunicación con los titulares de los datos personales para el envío de boletines e información de carácter comercial e institucional de **COINOGAS S.A E.S.P.**, o de sus vinculados o aliados.
- Cumplimiento de obligaciones legales y/o contractuales relacionadas con el desarrollo de actividades propias del objeto social de **COINOGAS S.A E.S.P.**, y permitir el ejercicio de los derechos contractuales de **COINOGAS S.A E.S.P.**, como, por ejemplo, exigir el pago de deudas o el cumplimiento de obligaciones.
- Evaluar la calidad y el nivel de satisfacción de los servicios prestados por **COINOGAS S.A E.S.P.**, así como la creación de la estrategia de mejoramiento en la prestación de estos.
- Transferir su información personal a terceros, en Colombia y en el exterior, para que ejerzan en nombre o por cuenta de **COINOGAS S.A E.S.P.**, los derechos y/o el cobro de las obligaciones dinerarias
- Transferir los datos a otras compañías vinculadas a **COINOGAS S.A E.S.P.**, en Colombia y en el exterior, para que puedan darle tratamiento en los términos de esta política de privacidad.

Los datos personales en poder de **COINOGAS S.A E.S.P.**, serán tratados conforme las siguientes finalidades de carácter general:

- Para el cumplimiento de las obligaciones legales que involucren datos personales de sus grupos de interés.
- Para el cumplimiento de las obligaciones derivadas de las relaciones contractuales existentes con sus grupos de interés
- Para conocer de manera prospectiva las necesidades de sus grupos de interés con el fin de innovar en la prestación de sus servicios.
- Gestión de felicitaciones, peticiones, quejas y reclamos.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA INFORMACIÓN DE COINOGAS S.A E.S.P.	GG-D-07	
	REVISION 03	
	FECHA REV: 12/08/2025	

- Generación de factura electrónica.
- En general, para (i) compartirle ofertas y promociones de servicios, cursos y conferencias, (ii) compartirle propuestas de servicios específicas, que soliciten a la empresa, (iii) desarrollar campañas de mercadeo de nuevos productos y servicios disponibles, y/o (iv) adelantar estudios de mercado y de hábitos de consumo de los usuarios de servicios.

Atendiendo a los mecanismos adoptados y descritos anteriormente, en aquellos casos en que el titular no ha contactado a **COINOGAS S.A E.S.P.**, para solicitar la supresión de sus datos personales, **COINOGAS S.A E.S.P.**, concluye de forma razonable que, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 7 del Decreto 1377 de 2013, existe una conducta inequívoca del titular, otorgando la autorización para el tratamiento de los datos que reposan en las bases de datos para la finalidad indicada en la presente política de tratamiento de datos y privacidad, sin perjuicio de la facultad que tiene el titular de ejercer en cualquier momento su derecho y pedir la eliminación de los datos.

12. CONSENTIMIENTO

COINOGAS S.A E.S.P., sin perjuicio de las excepciones previstas en la ley, solamente podrá proceder con la recolección, almacenamiento, uso, transferencia, circulación, supresión, divulgación o cualquier otra forma de tratamiento, si el titular así lo consiente mediante autorización libre, informada, previa y expresa.


- Otorgamiento de la autorización

La autorización del titular para el tratamiento de sus datos puede constar por medio físico, electrónico, o cualquier otro que pueda ser posteriormente consultado y consista en prueba de la autorización dada de manera escrita o verbal, o mediante conductas inequívocas del titular de los datos que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.

Algunos mecanismos mediante los que el titular puede manifestar su autorización son firmas, correos electrónicos y autorizaciones verbales, entre otras. También constituirán autorización los clics en botones de la página web en los que se manifieste expresamente que el titular está autorizando a **COINOGAS S.A E.S.P.**, la recolección y/o tratamiento de sus datos personales; esos botones tendrán un enlace adyacente que conducirá a una copia virtual de esta política de protección de datos.

- Prueba de la autorización

COINOGAS S.A E.S.P., deberá conservar prueba de las autorizaciones dadas por los titulares para el tratamiento de sus datos. Si el titular solicita dichas pruebas, **COINOGAS S.A E.S.P.**, está obligada a suministrar las.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA INFORMACIÓN DE COINOGAS S.A E.S.P.	GG-D-07	
	REVISION 03	
	FECHA REV: 12/08/2025	

- Casos en los que no es necesaria la autorización

De acuerdo con la ley 1581 de 2012, no será necesaria la autorización cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos públicos.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el registro civil de las personas.

13. AVISO DE PRIVACIDAD

De conformidad con las directrices establecidas en el Decreto 1377 del 27 de junio de 2013 el cual reglamenta parcialmente la ley 1581 de 2012, sobre Protección de Datos Personales, **COINOGAS S.A E.S.P.**, se permite informar que es responsable del tratamiento y administración de los datos personales que usted nos ha suministrado o nos llegare a suministrar en un futuro.

Su información personal permanecerá debidamente custodiada en las bases de datos de **COINOGAS S.A E.S.P.**, y será usada única y exclusivamente para los fines que usted autorizó.


COINOGAS S.A E.S.P., adoptará las medidas técnicas, físicas, legales y organizativas correspondientes, que guarden relación con las leyes de privacidad y seguridad de los datos.

En el evento en que **COINOGAS S.A E.S.P.**, proporcione Datos Personales a un proveedor de servicios, éste será seleccionado cuidadosamente y deberá utilizar las medidas adecuadas para proteger la confidencialidad y seguridad de los Datos Personales.

No olvide que en cualquier momento usted podrá: conocer, actualizar, rectificar o suprimir información personal suya que reposa en nuestra base de datos; comunicándose a través del correo electrónico: administracion@coinogas.com

14. ÁREA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS SOBRE DATOS PERSONALES

El área jurídica, es la dependencia que ha sido designada por COINOGAS S.A E.S.P. como responsable de la atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos ante la cual el titular de los datos personales podrá ejercer sus derechos a conocer, actualizar y rectificar la información.

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA INFORMACIÓN DE COINOGAS S.A E.S.P.	GG-D-07	 CoinoGas Transportando bienestar S.A E.S.P.
	REVISION 03	
	FECHA REV: 12/08/2025	

Para el efecto, todos los trabajadores y contratistas que realizan el tratamiento de datos personales en las diferentes dependencias están obligados a dar traslado al Líder Jurídico, de todas las respuestas de las peticiones, quejas o reclamos que se reciban por parte de los titulares de los datos personales en los tiempos establecidos por la ley.

15. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN Y RESPUESTA A PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Titulares de los Datos Personales que estén siendo recolectados, almacenados, procesados, usados y transmitidos o transferidos por **COINOGAS S.A E.S.P.**, podrán ejercer en cualquier momento sus derechos a conocer, actualizar y rectificar la información.

Para el efecto, se seguirá el siguiente procedimiento, de conformidad con la Ley de Protección de Datos Personales:

15.1 Medios habilitados para la presentación de peticiones, consultas, quejas y reclamos

COINOGAS S.A E.S.P. ha dispuesto los siguientes medios para la recepción y atención de peticiones, consultas, quejas y reclamos que permiten conservar prueba de estas:

- Comunicación escrita dirigida a **COINOGAS S.A E.S.P.**
Sede Bucaramanga: Calle 30 No. 25-71, Local 703B, Piso 7, Sector SUR C.C. Cañaveral
Sede Yopal: Parque industrial La Villa, Lote 7, Manzana I, km 5 Margen derecho vía Yopal-Morichal
- Comunicación telefónica: 318 629 6373 / 318 586 5795 de lunes a viernes de 7:30 a.m. a 5:00 p.m.
- Solicitud mediante correo electrónico: administracion@coinogas.com

15.2 Atención y respuesta a peticiones y consultas

El Titular o su apoderado, podrán solicitar a **COINOGAS S.A E.S.P.:**

- Información sobre los Datos Personales del Titular que son objeto de Tratamiento.
- Información respecto del uso que se le ha dado por **COINOGAS S.A E.S.P.**

Las peticiones y consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de estas. Cuando no fuere posible atender la petición o consulta dentro de dicho término, se informará al interesado, expresando los motivos de la demora y señalando cuando se atenderá su petición o consulta, término que no podrá exceder del doble del plazo inicial.

15.3 Atención y respuesta a quejas y reclamos

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA INFORMACIÓN DE COINOGAS S.A E.S.P.	GG-D-07	
	REVISION 03	
	FECHA REV: 12/08/2025	

El Titular o sus apoderados, podrán solicitar a **COINOGAS S.A E.S.P.**, a través de una queja o reclamo presentado mediante los canales ya indicados:

15.4 La corrección o actualización de la información

Los titulares o sus causahabientes que consideren que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley y demás normas que la desarrollan, podrán presentar un reclamo que será tramitado bajo las siguientes reglas:

La solicitud deberá contener como mínimo nombre completo y apellidos, número de identificación, la descripción de los hechos que dan lugar a la queja o reclamo, la dirección y datos de contacto del solicitante por los que requiere recibir la respuesta a su solicitud. Si la queja o reclamo se presentan incompletos, **COINOGAS S.A E.S.P.** deberá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción de la queja o reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos 30 días hábiles desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido de la queja o reclamo.

En caso de que la dependencia que reciba la queja o reclamo no sea competente para resolverla, deberá dar traslado al Líder Jurídico para que la remita al área que corresponda en COINOGAS S.A E.S.P., en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de lo ocurrido al interesado.

El término máximo para atender la queja o el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la queja o el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá la queja o reclamo, la cual, en ningún caso, no podrá exceder del doble del inicialmente previsto.

16. REGISTRO NACIONAL DE BASES DE DATOS

Dando cumplimiento al Artículo 25 de la Ley 1581 de 2012. **COINOGAS S.A E.S.P.**, registrará sus bases de datos junto con la presente política de tratamiento y protección de datos personales, en el Registro Nacional de Base de Datos - RNBD, administrado por la Superintendencia de Industria y Comercio, de conformidad con la circular externa 002 del 03 de noviembre de 2015 establecida para tal efecto.

17. PERIODO Y VIGENCIAS DE LAS BASES DE DATOS

Todas las bases de datos de propiedad de **COINOGAS S.A E.S.P.** tendrán el periodo y vigencia correspondiente con la finalidad para el cual se autorizó su tratamiento y de las normas especiales que regulen la materia.

18. VIGENCIA

POLÍTICA TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y DE LA INFORMACIÓN DE COINOGAS S.A E.S.P.	GG-D-07	
	REVISION 03	
	FECHA REV: 12/08/2025	

La Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales entrará en vigor cuando se apruebe y publique. Será revisada, modificada y actualizada si se presentan nuevos lineamientos, requerimientos legales o directrices internas o externas que así lo requieran.

19. DIVULGACIÓN Y CONCIENTIZACIÓN

La Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales adoptada por **COINOGAS S.A E.S.P.**, será divulgada a través del sistema integrado de gestión de la EMPRESA y rige a partir de la fecha de su aprobación.

20. DOCUMENTOS RELACIONADOS

- **Anexo 1.** Formato de autorización de tratamiento de datos.
- **Anexo 2.** Procedimiento ARCO.
- **Anexo 3.** Formulario ARCO.

Cordialmente,



GERARDO CUADROS CHAHÍN
Representante legal
COINOGAS S.A E.S.P.

